

ギャラリー大通美術館使用規約

お申し込み方法

申し込み

- ・ 申し込みは、ギャラリー大通美術館受付にて行っております。
- ・ 所定の「ギャラリー大通美術館使用申込書」に「予約金（使用料金の20%相当額）」を添えて申し込みください。
- ・ 使用申込書のご提出及び予約金のご入金をもって予約成立といたします。何れかが不足した場合は、予約は成立しておらず仮予約となります。仮予約後30日が経過したにも拘わらず解消されない場合は、仮予約を無効といたします。なお、予約金をお預かりしている場合は、払い戻しいたします。
- ・ 使用料金の残金は展示会開催日の2週間前までに、銀行振込によりご入金ください（振込手数料は、使用者負担）。
- ・ 申し込みにあたり、作品内容を確認させていただきます（内容によっては、お断りする場合がございます）。申し込み受付後の使用内容の変更は、原則としてできません。
- ・ 申し込み先 〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目11
ギャラリー大通美術館
電話（011）231-1071

ご利用内容

使用の目的

- ・ 絵画・版画・彫塑・彫刻・書・陶芸・手芸、その他これらに類する作品展示ほか、各種催しにもご利用いただける多目的ホールです。
- ・ 特定の政治・宗教活動を目的としたり、公序良俗に反するものは禁止します。

開館期間

- ・ 火曜日から日曜日までの6日間を一会期とし、月曜日は休館日（作品搬出入日）とします。
- ・ ギャラリーの開館時間は、原則として午前10時から午後7時までです。使用者は、開館時間内で開催時間をお決め下さい。

なお、台風や大雪等の非常時には、営業時間を短縮させていただく場合がございます。

キャンセル

- ・ キャンセルはできるだけお早めにご連絡ください。なお、キャンセルした場合の予約金の払い戻しはいたしませんのでご了承ください。
- ・ 開催日の1ヶ月以内にキャンセルされる場合には、使用料金の50%相当額（予約金20%相当額を含む）を、開催日の1週間以内にキャンセルをされる場合には、使用料金の100%相当額（予約金20%相当額を含む）をキャンセル料として申し受けます。

使用取消し

- ・ 次のような場合は、例え会期中であっても使用をお断りすることがあります。
 - a 申し込みの内容を著しく変更した場合
 - b 使用の権利を第三者に転貸または譲渡した場合
 - c 秩序を乱したり、公益を害すると認めた場合
 - d 「ギャラリー大通美術館使用規約」に反した場合

上記の場合、使用料金は払い戻しいたしません。また、使用中により、使用者が損害を受けた場合でも、当館はその損害を賠償する責任を負いません。ただし、当館の都合により会期使用が不可能になった場合は使用料金の払い戻しにより免責とさせていただきます。

使用料金

	床面積	壁面	最長壁面	使用料金（予約金）
A展示室	71㎡	37m	42m	188,000円（37,600円）
B展示室	69㎡	37m	37m	157,000円（31,400円）
C展示室	43㎡	24m	28m	115,000円（23,000円）
D展示室	22㎡	17m	27m	94,000円（18,800円）
E展示室	14㎡	9m	9m	41,000円（8,200円）
全室	※ 286㎡	124m	143m	595,000円（119,000円）

各展示室の展示壁高は2.4mです。ただし、場所によっては3.2m使用可能です。

展示室以外への展示利用等につきましてはご相談ください。

※ 全室床面積には、ギャラリー内ホールを含んでおります。

事前打ち合わせ

事前打ち合わせ

- ・ 催しの開催前までに、搬入・搬出・展示方法について、弊社（ギャラリー）担当者との打ち合わせに必ずお越しくください。
- ・ 展覧会名の指定書体がある場合は、各自でご用意ください。

作品搬入

搬入時間

- ・ 作品の搬入は、原則として月曜日の午後1時から行ってください。
- ・ 駐車場はございません。付近は駐車禁止になっておりますので、近隣の有料駐車場、もしくは、公共交通機関をご利用ください。
- ・ 前使用者が搬出している場合は、展示室内に立ち入らないでください。

展示作業

作業時間

- ・ 作品の展示作業は、原則として月曜日の午後1時から午後5時までの間に行ってください。
- ・ 展示作業が指定時間内に終了しない可能性がある場合には、ご相談ください。

展示備品

以下の各備品は、お貸出しのご用意がございます。

- ・ ピクチャーレール（高さ2.4m）
- ・ 吊り金具（フック ワイヤー1.5m 耐荷重15kg）
- ・ スポットライト（移動、取り外し可）
- ・ 会議用テーブル 32脚（縦45cm×横180cm×高さ70cm）
- ・ 会議用テーブル 11脚（縦60cm×横180cm×高さ70cm）
- ・ 展示台（使用希望の方はご相談ください。）
- ・ パイプ椅子 46脚
- ・ 脚立 3台

- ・ ドライバー
- ・ かなづち
- ・ カッター
- ・ ペンチ、ニッパー

その他足りないものについては、各自ご用意ください。

ガムテープ、くぎ、木ねじ等、壁を傷つけるものは使用できません。

搬送に用いた空き箱などは、ギャラリーバックヤード及び展示室内収納スペースに保管してください。

展示期間中

展示管理

- ・ 展示作品の管理はもとより、使用備品、使用物品におきましても、すべて使用者の責任において自己管理を行ってください。
- ・ 開催時間中は立会い人をおいてください。
- ・ やむを得ず開催開始時間までに来られない時、または開催終了時間前に帰らなければならない時は、必ず事前に弊社（ギャラリー）担当者にご相談ください。
- ・ 展示室内は禁煙とします。喫煙は原則、地下1階の喫煙室をご利用ください。
- ・ ゴミ・茶殻などは毎日確認しお持ち帰り（処理して）ください。
- ・ 展示時間終了後、一斉施錠をします。施錠後の入室はできません。
- ・ 鍵付ロッカーのスペアキーは、ありませんので必ず付けてお帰りください。貴重品等は、置いたままにせず必ずお持ち帰りください。

その他

関連備品

- ・ 給茶セット（湯飲み茶碗、急須、ポット）
- ・ 鍵付ロッカー
- ・ 受付用机
- ・ 応接セット

休憩場所

- ・ ギャラリー控室

作品搬出

搬出時間

- 作品の搬出は、月曜日の午前10時から正午までの間に行ってください。
- 駐車場はございません。付近は駐車禁止になっておりますので、近隣の有料駐車場、もしくは、公共交通機関をご利用ください。
- ご使用になった備品は、必ず元の位置にお戻しください。
- ゴミ、茶殻などの処理を最終確認して必ずお持ち帰りください。

免責・損害賠償

免 責

- 天災地変等の不可抗力、その他当館の責に帰することのできない事由により展示室の使用が不可能になった場合、当館は利用者に対してなんら賠償の責を負わないものとします。
- 展示作品の破損・盗難・火災その他事故による損害については、当館はなんら賠償の責を負わないものとします。必要に応じてあらかじめ使用者で賠償責任保険等をおかけください。

損害賠償

- 当館の壁・床・天井・その他施設・備品等を使用者側あるいは見学者が破損・汚損・亡失した場合は、その損害賠償の責を使用者側が負うこととし、原状に復するための実費をすみやかにお支払いください。

連絡先

連絡先

・予約・お問い合わせ

ギャラリー大通美術館
電話 (011) 231-1071

・夜間 (緊急時のみ)

大五ビル守衛室
電話 (011) 241-0539